

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБДОУ № 45 г. Салавата  
К.С. Г.Р. Каракозова  
Протокол № 1  
от «15» 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 45  
г. Салавата  
А.Р. Азнабаева  
Приказ № 07  
от «15» 01 2016 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ № 45 г. Салавата

«15» 01 2016 г. № 4-06

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана для воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация) на основании Трудового кодекса РФ, Устава Образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим Образовательной организации и подчиняется непосредственно заведующему в порядке, предусмотренным Уставом Образовательной организации.

1.3. На должность воспитателя принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель подчиняется заведующему образовательной организации, старшему воспитателю.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РБ об образовании;
- Законодательными актами и нормативными документами по вопросам образования, воспитания и социальной защиты детей;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации Республики Башкортостан, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Республики Башкортостан, приказами, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан,
- Уставом, локальными актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами, методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями заведующего образовательной организации, настоящей должностной

инструкцией);  
- Трудовым договором.

## **2. Должен знать:**

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- 2.4. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- 2.5. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- 2.6. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- 2.7. Педагогическую этику;
- 2.8. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- 2.9. Методы управления образовательными системами;
- 2.10. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями) воспитанника, коллегами по работе;
- 2.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.12. Основы экологии, экономики, социологии;
- 2.13. Трудовое законодательство;
- 2.14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.15. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 2.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.17. Санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса;

## **3. Функции**

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 3.1. Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанника, сохранение и поддержка индивидуальности воспитанника;
- 3.2. Воспитание, развитие, содействие социализации воспитанника;
- 3.3. Оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам образовательной организации и родителям (законным представителям) воспитанника.

## **4. Должностные обязанности**

4.1. Осуществляет деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, в Образовательной организации; осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы, в соответствии с годовым планом образовательной организации.

4.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанника, благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

4.3. Осуществляет изучение личности воспитанника, их склонности интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; способствует развитию общения воспитанников, помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

4.4. Создаёт благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника, способствует развитию общения воспитанников;



4.5. Ведет в установленном порядке документацию, разрабатывает план совместной образовательной деятельности с группой воспитанников, своевременно и регулярно предоставляет его на согласование старшему воспитателю;

4.6. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, осуществляет оздоровительную работу с учётом возрастных особенностей воспитанников. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Регулярно информирует родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника, выполняет требования медперсонала. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

4.7. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. Обеспечивает выполнение режима дня в группе.

4.8. Организует работу по обеспечению развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, уровнем их развития и требованиями СанПиН.

4.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Проводит беседы с воспитанниками по основам безопасности. Оперативно извещает заведующего образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4.10. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы. Соблюдает права и свободы воспитанников, обеспечивает и несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

4.11. Готовится к проведению образовательной деятельности, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, изучает методическую литературу, участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий. Вносит предложения по совершенствованию совместной образовательной деятельности.

4.12. Принимает воспитанников в установленном порядке от родителей (законных представителей).

4.13. Работает в тесном контакте с воспитателями, учителями начальных классов, педагогом-психологом. Взаимодействует с родителями (законными представителями), проводит групповые собрания, консультации с родителями (законными представителями) воспитанников, оформляет информационный материал.

4.14. Воспитатель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Образовательной организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Трудовые и академические права и социальные гарантии**

Воспитатель имеет право:

5.1. Аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию не реже 1 раза в 5 лет;

5.2. Пользуется следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Воспитатель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;



- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность за:

- 6.1. Жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитывается при прохождении воспитателем аттестации. Воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей вместо дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 6.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательной деятельности возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанника.
- 6.5. Причинение образовательной организации или педагогическим работникам отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- 6.6. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.
- 6.7. Своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 6.8. Получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей). Лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных» несут гражданскую уголовную административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством РФ ответственность.
- 6.9. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Воспитатель Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

## 7. Взаимоотношения и связи

Воспитатель:

7.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим образовательной организации, участвует в обязательных плановых мероприятиях образовательной организации, на которые не установлены нормы выработки.

7.2. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) воспитанников;

7.3. Координирует деятельность младшего воспитателя;

7.4. В случае отсутствия воспитателя на рабочем месте (во время отпуска, болезни, длительной командировки и др.) его обязанности выполняет педагогический работник, назначенный заведующим Образовательной организации, имеющий необходимую квалификацию и опыт работы.

7.5. Получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

7.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, другими педагогическими работниками образовательной организации.

7.7. Информировывает заведующего образовательной организации и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников.

С должностной инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись, ИОФ, дата)

Экземпляр должностной  
инструкции получил: \_\_\_\_\_

(подпись, ИОФ, дата)